

東南科技大學畢業門檻實施辦法

103年11月12日教務會議通過

106年09月27日教務會議修訂

- 第1條 東南科技大學（以下簡稱本校）以培育術德兼修、產業最愛人才為本校教育目標，為因應產業需求，強化學生就業能力與國際競爭力，提升學生外語、資訊及專業能力，特訂定「東南科技大學畢業門檻實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 本辦法適用於本校日間部大學部四年制入學學生，但境外生及身障生不適用。
- 第3條 本辦法所稱之「畢業門檻」，係指依本校學則所規定，修畢應修學分之外，再依學生就業能力之需要，另行訂定畢業相關檢核項目及門檻。
- 第4條 本校之畢業門檻分為外語能力、資訊能力與專業能力三類：
- 一、外語能力：
- （一）「英語」依本校「日間部非英語相關系所之學生英文能力畢業門檻及輔導要點」實施，應用英語系另訂之。
- （二）其它外語能力各系得視需要另訂之。
- 二、資訊能力：依本校「東南科技大學資訊能力檢定畢業門檻實施要點」實施。
- 三、專業能力：包含專業證照、專業競賽或其他項目，相關內容及標準由各系自行訂定。
- 第5條 各系參酌系教育目標、學生核心能力，以及學生畢業後銜接職場之專業需求，制訂「畢業門檻實施要點」（**附件一**），包含「學生核心能力、系本位課程代表性工作與畢業門檻關聯表」（**附件二**）及「畢業門檻規劃可行性檢核表」（**附件三**）等附件。
- 第6條 各系由班導師擔任畢業門檻審核工作，負責登入資訊系統，辦理學生畢業門檻檢核工作。各系（中心）若有資料登錄或審核錯誤時，應簽請電算中心進行資訊更正。各系須依應修學分表「職涯能力輔導」課程做最後檢核，**其作業流程圖詳見附件五**。
- 第7條 教務處註冊組每學期彙整前述第二條不適用本辦法之學生名單，簽請電算中心進行登載。
- 第8條 各系須輔導學生選修相關課程，協助學生通過畢業門檻，通知未通過畢業門檻的學生進行補救教學。
- 第9條 復學生於入學時已實施本辦法者，得由學生自行選擇適用入學年度或該生就讀學年度之辦法。
- 第10條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

東南科技大學 ○○系 ○○○學年度日四技入學生畢業門檻實施要點

中華民國 xxx 年 xx 月 xx 日系務會議通過

- 一、為因應產業需求，提升學生畢業後之就業競爭力，特擬訂東南科技大學（以下簡稱本校）「○○系○○○學年度日四技入學生畢業門檻實施要點」，以下簡稱「本要點」。
- 二、本系學生除依規定完成畢業學分之修習外，須於畢業前通過外語能力、資訊能力與專業能力之畢業門檻，始得畢業：
 - (一) 外語能力：依「東南科技大學日間部非英語相關系所之學生英文能力畢業門檻及輔導要點」實施。
 - (二) 資訊能力：依「東南科技大學資訊能力檢定畢業門檻實施要點」實施。
 - (三) 專業能力：採積點制，在本校求學期間累積之點數須達 5 點(含)以上，始得畢業。
 1. 在本校求學期間取得本校認可之各級○○相關專業證照，各項證照採計點數以「東南科技大學獎勵學生證照等級對照表」為依據(依職訓中心公告為準)，甲級 10 點、乙級 5 點。
 2. 獲得國際或全國性○○相關競賽或創新創意比賽之前三名獎項者，採計點數 5 點；獲得佳作採計點數 2 點，但同一作品僅採計一次。
 3. 考取研究所者，採計點數 5 點。
- 四、學生備妥佐證資料(jpg 格式)，登入學生資訊系統進行畢業門檻申請作業。【各系須敘明檢核機制】
- 五、本系境外生及身障生得免適用本要點之規定。
- 六、本要點經系務會議、院務會議及教務會議通過後，陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。

附件二 範例

東南科技大學 ○○學院○○系

學生核心能力、系本位課程代表性工作與畢業門檻關聯表

		系核心能力							系本位課程 (表 A3)					
		學運 以及 工程 知識 的 能力	之觀 察、 硬體 解析 及除 錯能 力	具軟 體、 硬體 的能 力及 使用 相關 開發 工	之實 作能 力及 使用 相關 系統 或元 件	元設 計軟 體、 硬體 、網 路系 統或	有效 溝通 與團 隊合 作的 能力	發掘 、分 析及 處理 問題 的能 力	並培 養持 續學 習的 習慣 與能 力	對環 境、 社會 及全 球的 影響 、	認識 時事 議題 ，瞭 解工 程技 術	理解 專業 倫理 及社 會責 任	IC 設計 工程 師	網 路工 程師
畢業門檻														
專業 證 照	Cisco Certified Network Association				~								~	
	Sun Certified Java Programmer	~		~		~								~
	經濟部資訊專 業人員鑑定系 統分析類	~	~		~	~		~						~
	經濟部資訊專 業人員鑑定軟 體設計類	~		~		~								~
	經濟部資訊專 業人員鑑定數 位內容類	~						~	~	~				~
專業競賽		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
研究所		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
總計		7	4	5	6	4	3	3	3	3	3	2	3	6
百分比(%)		100%	57%	71%	86%	57%	43%	43%	43%	43%	43%	29%	43%	86%

附件三

東南科技大學 ○○ 學院 ○○○ 系 畢業門檻規劃可行性檢核表

類別	項次	項 目	檢核結果	備註
畢業 門檻 項目 及標 準規 劃	1	畢業門檻之項目是否與院、系之教育目標相符？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	畢業門檻之項目是否與系之學生基本核心能力相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	畢業門檻之項目是否與系本位課程(表 A3)代表性工作職稱相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	畢業門檻之項目是否適合於產業需求？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5	畢業門檻之項目是否有助於提昇學生就業競爭力？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6	畢業門檻之標準是否為學生可達成的合理範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7	畢業門檻標準是否曾以現有學生試算其通過率？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8	系內教師是否有充分共識，協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9	系內是否有適當師資（具證照、監評資格），協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10	系內是否有適當設備（試場），協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11	外部證照所需費用是否為學生可負擔範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12	畢業門檻之項目及標準是否依產業需求建立調整機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13	畢業門檻是否召開學生公開說明會？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14	畢業門檻是否公告於系網站首頁？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	15	畢業門檻是否經由系務、院務、教務會議審議？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
支援 輔導	1	院是否建立有助於學生達成畢業門檻之機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	系內師資對於畢業門檻的支援輔導課程是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	系內是否建立協助學生通過畢業門檻之輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	相關輔導課程與外部證照種類是否已公告於各系網站中？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
檢核	1	系內是否設置畢業門檻檢核委員會，負責檢核作業？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	院、系是否完成學生申訴機制之規劃？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
補救 輔導	1	系內教師是否參與規劃補救輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	對於畢業門檻的補救輔導措施是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

系承辦人簽名： _____ 系主任簽名： _____ 填表日期： 年 月 日

附件四 範例 **【本表僅供各系參考—可用、可不用】**

東南科技大學 ○○ 系 畢業門檻補救申請表

年級/班別：_____年_____班 申請日期：____年____月____日 姓名：_____

學號：_____ 聯絡電話：_____

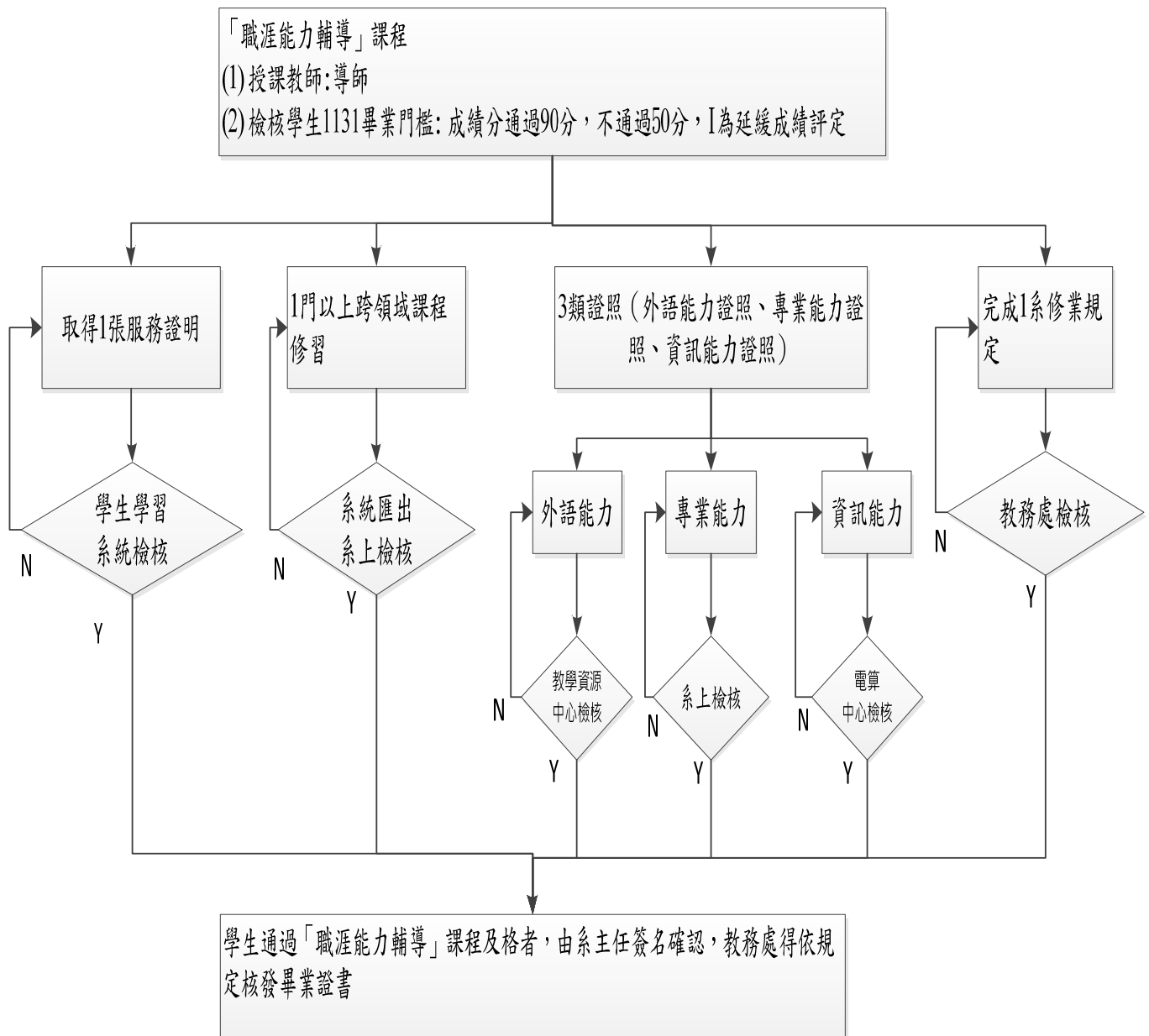
1. 專業證照學術科考試記錄			
證照名稱：_____ 級別：_____ 發照單位：_____			
考試時間	佐證資料 (成績單)		
第 1 次			
第 2 次			
2. 補救課程記錄			
項次	時間	時數	輔導老師簽章
1	年 月 日 時 分~ 時 分		
2	年 月 日 時 分~ 時 分		
3	年 月 日 時 分~ 時 分		
4	年 月 日 時 分~ 時 分		
5	年 月 日 時 分~ 時 分		
6	年 月 日 時 分~ 時 分		
7	年 月 日 時 分~ 時 分		
8	年 月 日 時 分~ 時 分		
時數小計			

申請人簽名		系主任簽章	
-------	--	-------	--

附註：

1. 本表各項佐證黏貼後掃瞄，登入學生資訊系統進行畢業門檻申請作業。
2. 本表須繳回系辦公室存查，始得開始審查作業。

附件五：作業流程圖



註:(1)取得 1 張服務證明, 由學生學習系統檢核, 導師或系主任確認。

(2)1 門以上跨領域課程修習, 由系統匯出, 導師或系主任確認。

(3)外語能力由學生或教學資源中心上傳, 教學資源中心檢核, 導師或系主任確認。

資訊能力由學生上傳, 電算中心檢核, 導師或系主任確認。

專業能力由學生上傳, 導師或系主任檢核及確認。

(4)相關單位檢核或確認於每週五下午辦理。

(5)學生完成 1 系修業規定由教務處檢核及確認。