

認證規範 7：行政支援與經費

說明滿足認證規範 7.1~7.4 要求之機制與措施，並輔以相關圖表及提供實際執行之成效與佐證。

規範內容		報告書及佐證內容	實地訪評陳列文件
7.1	須提供足以確保學程品質及廣續發展的行政支援及經費，並具備有效的領導及管理制度。	1) 對於目前的工作項目及未來發展具有良好的規劃。 2) 校院經費分配原則，以及學程過去的經費分配，以佐證學程所屬學院及學程皆獲適當的財務支援。	1) 學程主管遴選辦法及相關會議紀錄。 2) 支援教師專業成長（含教師訓練、進修、研究及參與國內外學術交流活動）的經費申請辦法與分配原則。 3) 助教、行政人員、技術人員等名單及工作內容。 4) 設備經費的申請辦法與分配原則。
7.2	須提供足以支援教師專業成長的資源。	具有支援教師專業成長的經費、資源與鼓勵機制及其執行成果。	
7.3	須提供足夠的行政支援與技術人力。	助教、行政人員、技術人員等足以提供各項行政支援與維修。	
7.4	須提供足夠的經費支應教學、實驗及實習設備的取得、保養與運轉。	經費足以提供各項設備的取得、保養與運轉。	

建議改進事項：

1. 圖儀設備費逐年顯著減少，近期雖有短暫校外專案補助，但未來仍有潛在經費短缺之疑慮，宜儘早規劃相對之因應措施。

持續改進成效及佐證資料：

1. 已規劃新的職業發展業發展方向，增加產學合作機會，鼓勵老師爭取計畫，並積極個別募款籌措財源費用。目前本系和無人機發展協會以及民航局合作，發展無人機產學領域，已經開設了數期的無人機發展訓練班，並舉辦了多場次的無人機學科和術科檢定考試，增加本系的經費來源。無人機發展訓練班和無人機檢定考試的佐證資料，參見附錄 7-1。

7.1 須提供足以確保學程品質及廣續發展之行政支援及經費，並具備有效的領導及管理制度。

本校校務發展計畫之擬訂及執行，均由各系及其他一級單位參考學校整體教育目標，並依據各單位之中、長程發展計畫，經逐級檢討、審核後彙總為全校整體發展計畫，再經校務發展檢討相關會議討論複審通過後，即由各單位據以執行。學校每年均編列儀器設備費與業務費，供與本系添購教學實驗室相關設備，本系每年所獲之儀器設備費用，應足以支付教學、實驗及實習設備之取得。

同時本系依據東南科技大學各系組織準則(附錄 7-2)，設有『圖書儀器設備工作小組』(附錄 7-3)，負責辦理資本門計畫及執行，財產採購及報廢，財產管理及相關資料建立，預算審查，空間分配及檢討。

本系現有專任教師 11 位(包含教授 2 人、副教授 7 人、助理教授 1 人、講師 1 人)，助理 1 人，系主任由專任副教授 1 人兼任。在系整體經費分配的部份，106~108 年度學程經費，如表 7-1。

表 7-1 106~108 年度學程經費 (單位:元)

項目	106 年度	107 年度	108 年度
圖儀設備費	567,000	1,275,480	541,136
教學/研究費	3,406,421	1,843,474	2,313,440
計畫/其他費用	835,179	692,730	2,147,800

7.2 須提供足以支援教師專業成長之資源

本系除了常規的人事經費外，同時為鼓勵老師終身學習，提供足以支援教師專業成長和研究之獎補助，本校依據老師專業成長所需之經費和制度特訂有“東南科技大學研究中心設置辦法(附錄 7-4)”、“東南科技大學研究中心實施細則(附錄 7-5)”、“東南科技大學研究中心研究人員聘用要點(附錄 7-6)”、“東南科技大學鼓勵教師申請研究計畫提撥配合款使用要點(附錄 7-7)”、“東南科技大學智慧財產管理辦法(附錄 7-8)”、“東南科技大學專任教師進修辦法(附錄 7-9)”、“東南科技大學教師改進教學獎勵處理要點(附錄 7-10)”，提供獎勵和法源依據以鼓勵教師專業成長與進修。為鼓勵教師發表期刊論文，本校依循教育部獎補助施行辦法(附錄 7-11)，凡發表論文於期刊，得申請研究獎勵。同時為使得學校和本系永續經營，配合行政支援、經費及其領導與管理制度，本校訂有教師產學合作獎勵辦法(附錄 7-12)、東南科技大學教師取得專業證照獎勵要點(附錄 7-13)、教師赴公民營事業機構研發

實施辦法(附錄 7-14)，提供獎勵以鼓勵教師研究進修，或與業界建立建教合作之關係，提升教學品質。電子系於 106~108 年度的教師獎補助經費，如表 7-2。

表 7-2 電子系 106~108 年度教師獎補助經費 (單位:元)

項目	106 年度 獎補助經費	107 年度 獎補助經費	108 年度 獎補助經費
獎助教師研究	79,928	42,128	117,744
獎助教師研習	103,273	82,011	30,436
獎助教師著作	168,417	180,996	25,499
獎助教師推動實務教學	270,487	124,348	111,867
總計	622,105	429,483	285,546

7.3 須提供足夠的行政支援與技術人力

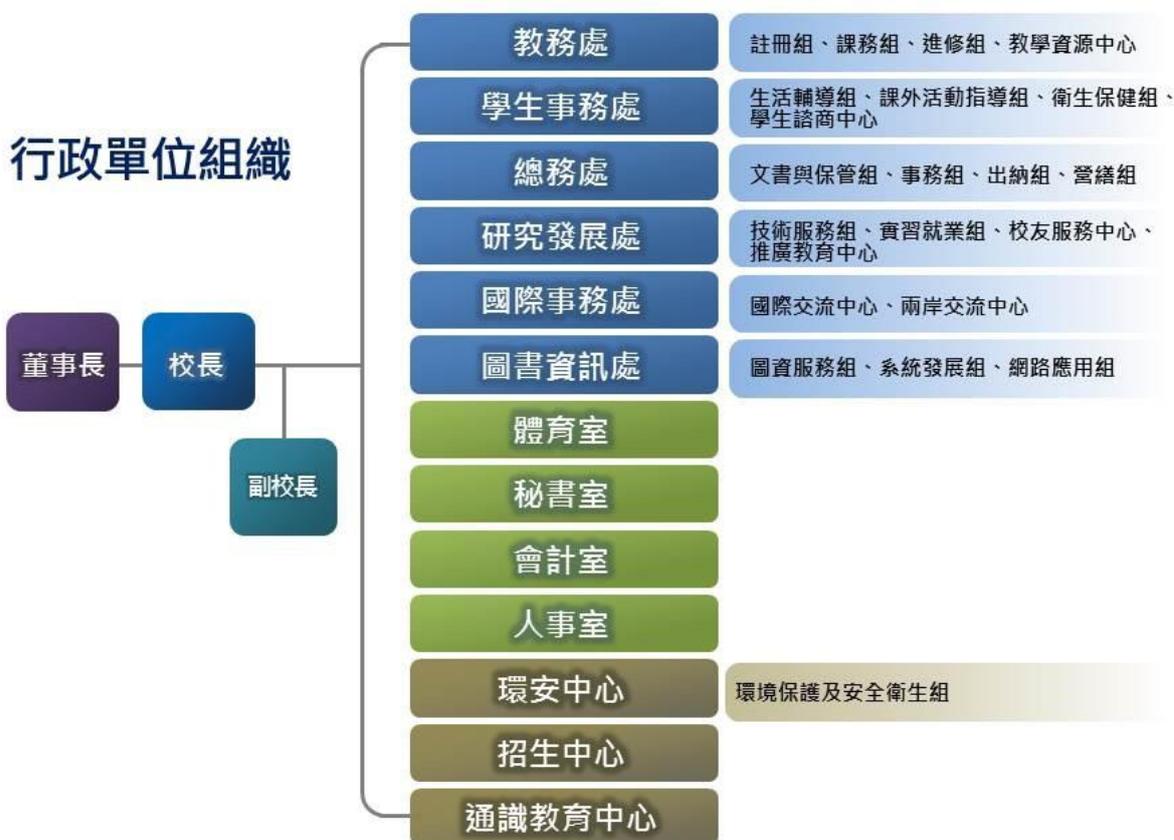


圖 7-1 東南科技大學行政組織架構圖

本校歷史悠久，根據辦學教育理念及目標，制訂組織規程(附錄 7-15)，建立完善之行政組織，提供足夠的行政支援以利校務推展，如圖 7-1。

本系依據各系組織準則(附錄 7-2)建立行政組織，共分課程與教學、學生輔導與師生活動、圖書儀器設備、產學合作與教育推廣、研究發展、學生學習成效發展組及校友聯絡組等七個分組(附錄 7-3)以及獨立的導師會議，系務會議為最高決策機構，掌管重大系務決策。課程與教學組下依本系二大教學領域，分為計算機工程組與應用電子組，進行專業科目之檢討與修訂，並提供足夠的行政支援與技術人力。詳細之行政組織架構，如圖 7-2。

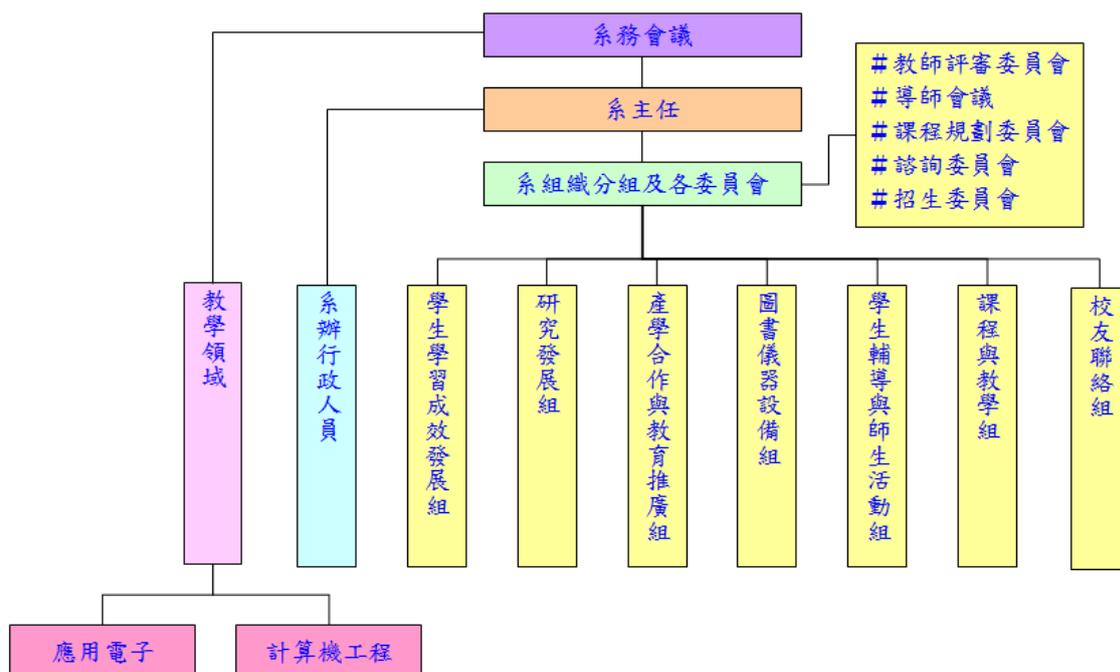


圖 7-2 電子系行政組織架構圖

基於以上的校級行政組織和系級行政組織架構，學校歷年以來，皆提供足夠的行政助理人力，支援電子系行政業務的推動。106-108 年度學程行政及技術人力，如表 7-3。

表 7-3 106-108 年度學程行政及技術人力

年度 類別	106	107	108
行政類職員	1	1	1
技術人員	0	0	0
總計	1	1	1

同時學校也訂定有“教學助理實施要點(附錄 7-17)”、“「基礎共同課程學習輔導」實施計畫(附錄 7-18)”、“「專業課程輔導」教學助理實施計畫(附錄 7-19)”、“「數位小幫手」實施計畫(附錄 7-20)”、“「課輔小老師拔尖 tutor」實施計畫(附錄 7-21)”、“「證照輔導」教學助理實施計畫(附錄 7-22)” ，各種教學助理申請辦法，鼓勵教師申請教學助理，支援教學工作的推動。電子系於 106 年度到 108 年度的教學助理人數，分別為 1 人、4 人、6 人。

7.4 須提供足夠的經費支應教學、實驗及實習設備之取得、保養與運轉

為達成本系教育目標，除了學校提供之預算，依據教育部獎勵補助申請要點(附錄 7-16)，本系教師亦獲得多項補助，獲得經費補助之教師皆將各項經費支應教學、實驗及實習設備採購，提供師生教學研究之用。電子系於 106~108 年度的產學研究計畫經費統計，如表 7-4。

表 7-4 電子系 106~108 年度產學研究計畫經費 (單位:元)

項目	計畫經費
教育部計畫型獎助案	1,389,070
政府學術研究計畫	2,092,600
總計	3,561,670