

東南科技大學

學生專業實務實習(校外實習)手
冊



研究發展處 實習就業組製

中華民國 106 年 4 月 18 日

目 錄

壹、 學生專業實務實習作業流程管制表	1
貳、 產學合作合約書 (表一 - 有薪資版本)	2
貳、 產學合作合約書 (表一 - 無薪資版本)	4
參、 學生專業實務實習機構評估表 (表二)	6
肆、 學生專業實務實習學生申請表 (表三)	7
伍、 學生專業實務實習個別實習計畫表 (表四)	9
陸、 指導老師訪視實習學生記錄表 (表五)	10
柒、 學生專業實務實習成績考評表 (表六)	12
捌、 學生專業實務實習成績考評表 (表七)	13
玖、 學生專業實務實習聯繫報告表 (表八)	14
壹拾、 學生實習離退轉換實習申請表 (表九)	15
壹拾壹、 學生專業實務實習報告(表十)	16
壹拾貳、 雇主滿意度及實習課程成效調查表(表十一)	16
壹拾參、 學生對實習機構及實習課程滿意度調查表(表十二)	17
壹拾肆、 教育部技職再造方案-落實學生校外實習課程 Q&A	19
一、 學生專業實務實習(校外實習)課程規劃	19
二、 學生專業實務實習(校外實習)機構篩選	19
三、 學生專業實務實習(校外實習)薪資問題	19
四、 學生專業實務實習(校外實習)保險事宜：	20
五、 學生專業實務實習(校外實習)住宿與交通：	20
六、 學生專業實務實習(校外實習)衝突與輔導：	21
七、 學生專業實務實習(校外實習)之意外處理：	21
八、 學生專業實務實習(校外實習)之相關權利義務	22
九、 學生專業實務實習之繳費原則：	23
十、 學生專業實務實習其他相關問題	24
壹拾伍、 學生專業實務實習(校外實習)作業流程	25

壹、學生專業實務實習作業流程管制表

106 年學生專業實務實習(校外實習)管制流程表

項次	進度內容	時間(下學期)	使用表單	負責人	協辦人	注意事項
實習前	1 實習單位開發	~6/20 (~12/20)	表二實習單位評估表	1.各系老師 2.研發處	1.系助教 2.研發處	1.系依需求名額進行實習單位開發。 2.研發處協調校友會協助提供。
	2 實習單位評估調查	~6/20 (~12/20)	表二實習單位評估表 出差請示單 出差旅費報告表 (需附表二正本)	1.指導老師 2.系相關會議	系助教	1.所有出差務必於1週前填寫出差請示單(附票價表),並會辦實習就業組,請依本校國內出差旅費報支要點填報。 2.出差後請老師填出差旅費報告表送至實習就業組以便進行核銷。
	3 實習單位審核	6/20(12/20)前	表二實習單位評估表	1.系承辦人 2.系相關會議	系助教	1.系辦業務承辦人協調召開系相關會議審核實習單位,並影印1份會議紀錄送至實習就業組。
	4 實習學生媒合作業	~6/20 (~12/20)	表三實習學生申請表	1.指導老師 2.系承辦人	系助教	1.指導老師盡可能帶學生至實習單位參觀,指導學生填表三。 2.申請表上請學生家長、學生在已同意合約書內容後簽名。
	5 實習學生申請審核	實習前	表三實習學生申請表	1.指導老師 2.系承辦人	系助教	1.系辦業務承辦人協調召開系相關會議審核實習學生申請。
	6 簽訂產學合作合約書	6/1(12/1)~ 實習前	表一合約書 表四個別實習計畫表(正本文實習組)	1.指導老師 2.系辦承辦人	系助教	1.合約書之簽約日期,必為實習單位評估經系審查會議通過之後。
	7 訂定個別實習計畫	實習前	表四個別實習計畫表(正本文實習組)	1.指導老師 2.實習機構主管	系助教	1.實習前指導老師、實習機構主管,共訂「專業實務實習個別實習計畫」並經學生、實習機構檢視簽屬同意,為後續追蹤考核用。
	8 繳實習學生名冊	~6/25 (~12/25)	實習學生名冊	系辦業務負責人	系助教	1.系辦業務承辦人造實習學生名冊,有更動請主動告知。 2.名冊送至實習組、院辦公室各1份。
	9 實習學生職前講習	6/16(12/16) ~實習前	職前講習報告表 實習手冊	1.指導老師 2.系辦業務負責人	系助教	1.系業務承辦人協調老師辦理職前講習,轉發實習組提供之實習手冊。 2.請於辦理前7天提活動表等交實習組彙辦上簽。
實習中	10 至實習單位實習	7/1(1/1)起	實習手冊	1.指導老師	系助教	1.指導老師親自帶學生或安排學生至實習單位報到。
	11 指導老師赴實習單位輔導	7/15(1/15)起 (依實際時程)	表五指導師訪視實習學生記錄表 表十學生專業實務實習報告 表十一雇主滿意度及實習課程成效調查表 表十二學生對實習機構及實習課程滿意度調查表	1.指導老師		1.老師赴實習單位輔導學生至少2次,並填寫「輔導報告」,並經學生、實習機構主管簽名。 2.瞭解與指導學生實習及解決問題、與實習單位主管溝通及交換心得。 3.最後一次需完成「雇主滿意度及實習課程成效調查表」及「學生對實習機構及實習課程滿意度調查表」。 4.學生至少完成暑期制3篇、學期制4篇、學年制6篇「學生專業實務實習報告」。
	12 不定期訪查	7/15(1/15)起 (依實際時程)	表十三學生專業實務實習不定期訪查報告表	1.系主任 2.研發處		1.各系主任得以於實習期間安排2次以上不定期訪查,隨機抽查全系實習學生。 2.研發處得以於全校實習生之實習期間安排不定期訪查,隨機抽查全校實習生。 3.不定期訪查時各系得以自行附上照片以茲佐證。
實習後	13 (暑期制實習)業師輔導費經費核銷	實習結束1週內	個人領據或公司發票(2,000元/學生) 匯款同意書	1.指導老師 2.實習單位主管		1.指導老師將業師輔導費個人領據(單位主管)或發票(實習單位領取)連同廠商匯款同意書及輔導學生名冊一併交實習組,以便經費申請及核銷。 2.簽領日期務必為實習期間的最後1週。 3.廠商匯款同意書務必請公司蓋大小章。
	14 實習成績考評	實習結束1週內	表六、表七成績考評表(老師、單位主管)	1.指導老師 2.實習單位主管	系助教	1.指導老師填成績考評表(老師部份)及收取實習單位主管考評表。 2.指導老師計算及評定成績。
	15 實習成績冊繳交	實習結束2週內	成績冊(實習組提供)	1.指導老師 2.系承辦人	系助教	1.指導老師至系辦承辦人填成績冊。 2.成績冊繳交至註冊組(正本)、實習組(影本)。
	16 實習成果分享發表會	實習結束~ 10/31(5/31)	成果發表會報告表	1.指導老師 2.系承辦人	系助教	1.各系於學生實習後可擇優辦理實習經驗成果分享發表會,供學弟妹學習。 2.請於辦理前15天提活動表交實習組彙辦上簽。

貳、產學合作合約書（表一 - 有薪資版本）

產 學 合 作 合 約 書

（學生專業實務實習部份）

立合約書人：_____公司（以下簡稱甲方）與東南科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、專業實務實習工作職掌：

甲方管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方研究發展處：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定...等。

二、合約期限：

實習期間自_____年____月____日至_____年____月____日止，共計_____小時。

三、專業實務實習工作項目及名額：

1. 本次實習名額共_____人。
2. 實習學生就讀乙方_____系。
3. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資：（依勞基法規定 106 年 1 月 1 日起最低薪資為 21009 元/月）

1. 薪資以月薪計，每月給付新台幣_____元，餘依勞基法變動之。
2. 薪資以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。

六、膳宿：（依實際填寫）

1. 住宿：_____。
2. 伙食：_____。

七、保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險。

八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等工作法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第 1 週共同訂定「學生專業實務實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，暑假期間實習

8週，授予「專業實務實習」課程3學分，學期中實習4.5個月以上，授予各系開設之實習課程9學分。

2.實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。

3.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方研究發展處實習就業組處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

4.學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。

5.實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。

6.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1.附件：「學生專業實務實習學生申請表」。

2.本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關產學合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

3.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。¹

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方： 東南科技大學

校 長： 李清吟

地 址： 新北市深坑區北深路3段152號

統一編號： 38201034

中華民國 年 月 日

3-8030-001A

¹ 表一流程：實習學生、實習單位→研發處(彙集蓋印)→系辦公室、實習單位(正本)→研發處(影本)

貳、產學合作合約書（表一 - 無薪資版本）

產 學 合 作 合 約 書

（學生專業實務實習部份）

立合約書人：_____公司（以下簡稱甲方）與東南科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展專業實務實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、專業實務實習工作職掌：

甲方管理部門：負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方研究發展處：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系安排專業教師負責指導學生專業實務實習之業務協調、訪查輔導、考核、成績評定...等。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____小時。

三、專業實務實習工作項目及名額：

1. 本次實習名額共_____人。
2. 實習學生就讀乙方_____系。
3. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資：（依實際填寫）

專業實務實習課程以實務實習訓練為主，甲方得提供乙方實習學生 ^{獎助學金} 津貼 _____元，以提升學生的實習意願與學習動機。

六、膳宿：（依實際填寫）

1. 住宿：_____。
2. 伙食：_____。

七、保險：

實習學生報到時，由乙方辦理學生意外險。

八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排主管或資深員工等擔任業界導師，以進行安排專業實務實習工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並遵守性別平等工作法之相關規定，保障雙方權利。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師擔任指導老師，督導專業實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第1週共同訂定「學生專業實務實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實務實習老師共同評核實習成績，專業實務實習經評核成績合格者，暑假期間實習

8 週，授予「專業實務實習」課程 3 學分，學期中實習 4.5 個月以上，授予各系開設之實習課程 9 學分。

2.實習期間考勤依甲方規定考核，定期配合實習報告評核。

3.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方研究發展處輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

4.學生於實習期間依規定期限完成「專業實務實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。

5.實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。

6.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1.附件：「學生專業實務實習學生申請表」。

2.本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關產學合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

3.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。²

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方： 東南科技大學

校 長： 李清吟

地 址： 新北市深坑區北深路 3 段 152 號

統一編號： 38201034

中華民國 年 月 日

3-8030-001A

²表一流程：實習學生、實習單位→研發處(彙集蓋印)→系辦公室、實習單位(正本)→研發處(影本)

參、學生專業實務實習機構評估表（表二）

東南科技大學 106 學年度 學生專業實務實習機構評估表

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

系 別：_____

一、實習工作概況				
實習機構名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 輪班情形：_____	適合性別	<input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生 <input type="checkbox"/> 男女生均可	
工作時間	每週 _____ 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 _____ 時 每週 _____ 時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（配分：極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
工作時間	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習單位理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習單位配合度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (40 分為滿分，28 分以下建議不適合推薦)			
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提供完整的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、系務審查相關會議意見 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習		系務審查相關會議召集人：_____		

評估日期：_____ 評估老師：_____ (請簽名) 系主任：_____

肆、學生專業實務實習學生申請表（表三）

東南科技大學 106 學年度學生專業實務實習學生申請表³

實習性質：暑假實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑假實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止					
實習學生	科 系		學 號			
	班 級		電 話			
指導老師	實習單位					
實習部門	實習部門主管 (含職稱)			實習部門電話		
實習單位 營業項目	實習單位地址					
交通方式	膳宿狀況		薪資狀況			
指導老師意見	系務審查相關會議意見		<input type="checkbox"/> 同意學生實習 <input type="checkbox"/> 不同意學生實習			
期 間 (年月日~年月日)	實習大綱 (實習內容)				實習目標 (或應具備專長)	
實習學生(已同意合約書內容)		指導老師		系務審查		系主任

³ 表三流程：實習學生→實習單位→學生家長→指導老師→系務審查相關會議→系主任→系辦公室(正本)→研發處(影本)。
研發處電話：(02) 8662-5835 分機 103 傳真：(02) 2662-1923

學生家長(已同意合約書內容)				相關會議 召集人			
----------------	--	--	--	-------------	--	--	--

3-8030-003A

伍、 學生專業實務實習個別實習計畫表（表四）

東南科技大學 106 學年度 學生專業實務實習個別實習計畫表⁴

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分

(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		實習單位			
實習學生	系 班 級	_____系____年__班	學 號		電 話	
指導老師	實習部門		業界專家		電 話	
實習課程 目 標						
業界專家輔導 實習課程 規 劃						
教師輔導實習 課程(訪 視)規 劃						
實習成效考 核與回饋						
項次	期 間	實 習 具 體 內 涵 (主 軸)	實習單位參與實習課程說明(提供課程指導與資源等)	業界專家或實習部門主管(簽名)		
實習學生(簽名)		系主任		課(處)長	3-8030-004A	

⁴ 表四流程：實習學生、實習單位主管、指導老師共同訂定實習工作計畫→呈核後，另影印分送學生、指導主管及指導老師→系辦公室(影本)、研發處(正本)。

指導老師(簽名)					
----------	--	--	--	--	--

陸、指導老師訪視實習學生記錄表（表五）

東南科技大學 106 學年度 指導老師訪視實習學生記錄表（第 次）⁵

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分
(學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定)

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止			
實習學生	科 系		學 號	
	班 級		電 話	
指導老師	實習單位		公司 廠(處) 課	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：			
實習生現況	※實習學生對實習現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※實習學生建議事項： ※實習單位主管（或指導人員）建議事項：			
指導老師綜合意見	實習輔導經過： 綜合意見或建議：			

⁵ 表五流程：指導老師→系主任→系辦公室、研發處（影本）；正本貼出差報告表。

實習單位主管簽名 (或實習單位指導人員)		實習學生簽名	
-------------------------	--	--------	--

查訪日期： 年 月 日

3-8030-005A

柒、學生專業實務實習成績考評表（表六）

東南科技大學 106 學年度 學生專業實務實習成績考評表（指導老師用）⁶

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分

（學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定）

實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生	科 系		學 號		
	班 級		電 話		
指導老師	實習單位		公司 廠（處） 課		
平時成績評核			期末成績評分		
評核項目	配 分	得 分	評核項目	配 分	得 分
1.工作學習心得報告	10		1.報告結構品質	20	
2.平時聯繫與互動	10		2.口頭報告	20	
3.實習計畫與報告大綱	10		3.處世觀念	10	
4.學習熱忱	10		4.學習效益	10	
小 計(1)	40		小 計(2)	60	
(一)指導老師評核得分			評語與建議：		
(二)指導主管評核得分 (依據主管考評表)					
(三)考勤、生活加、扣分 (依據主管考評表)					
實習成績得分 $\frac{(一)+(二)}{2}+(三)$					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。					
二、擔任課程（指導）老師可依實際需要調整評核項目及成績配分。					
指導老師			系主任		

3-8030-006A

⁶ 表六流程：（實習前與學生說明修訂後）→指導老師→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)。

捌、學生專業實務實習成績考評表（表七）

東南科技大學 106 學年度 學生專業實務實習成績考評表（實習單位主管用）⁷

實習性質：暑期實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑期實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分

（學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定）

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止				
實習學生	科 系		學 號			
	班 級		電 話			
指導老師	實習單位	公司 廠（處） 課				
工作表現成績		心得報告成績				
評核項目	配 分	得 分	評核項目			
			配 分			
			得 分			
1.敬業精神	20		1.報告結構內容			
			15			
2.品質效率	20		2.報告與實務工作關聯性			
			10			
3.學習熱忱	10		3.建議事項			
			10			
4.團隊合群、職業倫理	10		4.繳報告準時性 (遲交一天扣 1 分)			
			5			
小計(1)	60		小 計(2)			
			40			
考勤、生活	全勤 (加 3 分)	+	分	小計	主管評核得分(1)+(2)=	
	事假 天(扣 1 分/天)	-	分			+
	病假 天(扣 0 分/天)	-	分			-
	曠工 天(扣 3 分/天)	-	分	考勤生活 總 分		
	遲到早退 次(扣 0.5 分/次)	-	分			
	忘刷(帶)卡 次(扣 0.5 分/次)	-	分	考核人員	簽 章	
	內務、生活表現 (±5 分)		分			
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。 三、實習單位考核人員可依實際需要調整評核項目及成績配分。						
實習 主 管		課 長 級 主 管		廠 處 級 主 管		

3-8030-007A

⁷ 表七流程：學生→實習單位指導員→實習主管→廠處級主管→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)。

玖、 學生專業實務實習聯繫報告表（表八）

東南科技大學 106 學年度 學生校外實習聯繫報告表（必要時使用）⁸

實習性質：暑假實習 寒假實習 學期實習 學年實習

寒暑假實習時數及學分：108~213 小時 1 學分 214~319 小時 2 學分 320 小時以上 3 學分

（學期、學年時數及課程學分依系訂實施要點規定）

實習期間		自 年 月 日至 年 月 日止	
填表學生		聯繫電話	實習單位： 學生手機：
聯 繫 事 項			
會辦單位		聯繫電話	
處 理 答 覆			

3-8030-008A

填表日期： 年 月 日

⁸表八流程：實習學生→指導老師→系實習委員會→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)

壹拾、學生實習離退轉換實習申請表（表九）

東南科技大學 106 學年度 學生實習離退轉換實習申請表⁹

實習性質：學期實習 學年實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

預定實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

系別		年級班別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名：		
指導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	輔導老師：		
實習委員會意見			
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核及系實習委員會會議通過後才可離職。		
系實習委員會召集人	系主任	院長	

⁹ 表九流程：實習學生→指導老師→系實習委員會→系主任→系辦公室(正本)、研發處(影本)

企業(雇)主對「校外實習學生(含畢業校友)」滿意度、實習課程成效問卷調查

敬啟者：理事長

感謝貴公司(機構)提供本校學生寶貴實習機會及熱忱指導，為了解本校實習學生(畢業校友)在就業市場上其表現與評價如何、及實習課程滿意度成效，謹附上問卷乙份，勞請撥冗(約5分鐘)填答後，請交輔導老師帶回本校研究發展處實習就業組，尚祈不吝賜覆，謝謝您！敬祝愉快。

東南科技大學 研究發展處 實習就業組 敬啟

※說明：請您依題目勾選您認為適合的答案，並請盡量避免漏題。

1. 請問 貴公司(機構)是否曾任用過東南之畢業校友？1. 是 2. 否 3. 不清楚 【單選】

2. 請問您對東南實習學生(畢業校友)在實習課程滿意度成效上為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	沒意見	不佳	極差
1. 本次校外實習課程整體規劃	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 本次校外實習課程時程安排	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 校外實習課程內容有助於學生學習專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 校外實習課程對學生專業技能能力提升	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 校外實習課程對學生未來就業幫助	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

3. 請問您對東南實習學生(畢業校友)在各方面的表現評價(或印象)為何？【請依題號單選】

題目	極佳	佳	沒意見	不佳	極差
1. 專業技能	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
2. 團隊精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
3. 敬業精神	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
4. 研發能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
5. 學習意願	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
6. 挫折容忍力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
7. 工作效率	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
8. 工作倫理	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
9. 工作穩定度	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
10. 創新能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
11. 品德操守	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
12. 溝通協調能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
13. 公司政策服從性	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
14. 外語能力	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.
15. 守時與禮儀	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.

4. 請問 貴公司(機構)在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】

1. 主修系科 2. 學業成績 3. 專業證照 4. 品性操守 5. 外語能力
6. 儀容談吐 7. 家庭背景 8. 工作經驗 9. 健康狀況 10. 社團參與
11. 畢業學校 12. 其他 _____

※公司(機構)基本資料：

1. 公司(機構)名稱：_____ (※必填)

2. 所屬產業：

1. 服務(商)業 2. 金融保險業 3. 製造業 4. 高科技產業 5. 政府機構 6. 教育機構
7. 醫療生技產業 8. 軍警機構 9. 新聞傳播業 10. 數位內容產業 11. 其他 _____

3. 公司(機構)員工人數：1. 10 人以下 2. 11-30 人 3. 31-100 人 4. 101-500 人 5. 500 人以上

4. 填寫人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____

5. 聯絡電話：(____) _____ 分機：_____

6. 公司所在縣(市)：1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 新竹縣市 5. 中部 6. 南部 7. 花東

7. 貴公司(機構)曾任用東南校友之科系：【可複選】

1. 電子 2. 電機 3. 機械 4. 營建 5. 工管 6. 能源 7. 資管 8. 應英 9. 資料 10. 數媒
11. 企管 12. 創設 13. 室設 14. 休管 15. 行流 16. 餐旅 17. 觀光 18. 其他 _____

8. 將來 貴單位若有實習名額，是否願意繼續提供東南學生實習？ 願意 不願意

9. 貴單位對東南學生進入職場建議應加強事項或其他建議：_____

表十一流程：指導老師→實習機構→系辦公室(正本)→研發處(影本)。

3-0830-011A

壹拾參、學生對實習機構及實習課程滿意度調查表(表十二)

壹拾肆、教育部技職再造方案-落實學生校外實習課程 Q&A

一、 學生專業實務實習(校外實習)課程規劃

Q1. 上課已經很累了，為何還要校外實習？

A：透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業就業機會，整體而言對學生可以提升學生就業競爭力。

Q2. 校外實習課程是否就是打工？

A：1. 所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外實習機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計，與參與校外實習實務之指導。

2. 另外，打工係指同學們進入適用「勞動基準法」的公民營事業單位從事工讀生的工作，其各項勞動條件，如工資、工作時間、休息、休假、請假及職業災害補償，悉依勞動基準法辦理，而其他未適用勞動基準法之事業單位，則建請雇主參照該法辦理（資料來源：勞委會網站）。

3. 故校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般計時打工性質是不同的。

Q3. 全校每科系都應規劃校外實習課程嗎？

A：1. 以培養學生就業競爭力為前提，建議技職院校應積極規劃每一科系均有校外實習課程。但實施初期，應考量校外實習單位的需求、配合度，以及學校執行之經驗，建議分階段進行，從選修到必修、從系到院到校逐步推行。

2. 另校外實習課程應考慮學校系所屬性、校外實習課程實施方式、校外實習單位人力需求及配合度等因素，將校外實習規劃為選修或必修課程。

二、 學生專業實務實習(校外實習)機構篩選

Q1. 如何篩選校外實習機構？

A：學校實施校外實習課程時，應針對實習機構進行評估，並建立相關表單，表單內容可分成實習工作概況及實習工作內容評估之兩大部份，其中項目可包括公司名稱、工作內容、需求條件或專長、是否輪班、工作時間、工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫，並請與實習機構協調學生實習時程長短，並請實習機構確認勿因任何因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。

三、 學生專業實務實習(校外實習)薪資問題

Q1. 學生參與校外實習，實習機構會提供工資嗎？

- A：1.不一定，需視實習機構情況而定。部分實習機構提供實習學生工資者（包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之），則實習學生與實習機構成為僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範；倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為僱傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。
- 2.實習學生參加校外實習課程，該課程係屬學校正式課程之一，且為列入畢業學分之必修或選修課程，相關課程規劃應以實務實習為原則。學校於實習機構篩選時，得將實習機構給薪與否納入考量，並得為實習學生向實習機構爭取工資或相關助學金。

Q2. 實習學生之獎助學金是否為工資？

- A：1.根據勞委會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，這些學生還是不能被認定為有僱傭事實，所以不得參加勞保。
- 2.另實習學生倘領受實習機構提供之生活津貼者，因生活津貼依勞動基準法規定屬於工資範圍，企業需依照勞基法之規定幫實習學生加保勞保（依勞動基準法第2條規定，工資為勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之）。

四、 學生專業實務實習(校外實習)保險事宜：

Q1. 實習學生參與校外實習，如實習機構無提供薪資時，保險事宜如何處理？

- A：學生在校期間，已有學生團體平安保險，考量學生校外實習安全，應幫學生加保意外傷害險。意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

Q2. 實習學生可否投保勞保？

- A：實習機構（投保單位）接受學校委託，於寒暑假期間提供在學學生實習場所，並評定其實習成績供學校參考，該等學生與實習機構之間既無僱傭關係，又無支領薪資之約定，依照勞工保險條例第6條及第8條規定，應不得參加勞工保險。惟實習生與實習機構（投保單位）如有僱傭關係，並確有支領薪資者可加保，於加保時請備文說明即可受理。

五、 學生專業實務實習(校外實習)住宿與交通：

Q1. 如何為實習學生安排住宿及交通？

A：學生實習期間之安全問題，學校應事前妥善詳盡規劃。必要時商請實習機構提供宿舍，供學生住宿，以減少學生實習之顧慮。若實習機構無法提供住宿，則請學校與實習機構輔導實習學生解決住宿及交通安全問題。

六、 學生專業實務實習(校外實習)衝突與輔導：

Q1. 學生實習期間與上司、同事或顧客間有衝突，應如何處理？

A：實習指導老師須瞭解衝突起因，與機構人員溝通，給予實習學生適當輔導，必要時請求諮商輔導中心派員協助輔導。

Q2. 學生實習期間工作情形不佳，實習機構建議辭退，應如何處理？

A：1. 學校應深入了解實習學生之工作表現及工作職務與實習學生之專長是否相符，給予實習學生積極輔導，學校、業者及學生可共同訂定預計達成目標，如仍無法達成目標或與學生專長不符，可轉介至其他實習機構。

2. 建議將實習學生中止及轉介至其他實習機構之處理事宜，納入契約書中規範。

3. 實習學生於實習期間表現不佳者，除需通報學校輔導外，建議依學校校規處罰，若情節重大者，遭實習機構辭退者，應送交系（科）學生校外實習委員會處理，必要時該科目需重修。

Q3. 學生實習期間因適應不良、理念、家庭、健康等因素而離開實習場，應如何處理？

A：應深入了解學生離職之原因，給予積極之輔導並灌輸正確之職場觀念，必要時給予轉介至其他實習機構完成實習。

Q4. 學生實習期間發生性騷擾，應如何處理？

A：事前宣導預防方法及投訴管道，如實際發生時，應由學校、實習機構、性騷擾委員會及學生，依相關法律規定處理之。

Q5. 學生實習期間若有任何問題時，需聯絡何人？

A：學校應建立學生校外實習聯繫機制，從系所負責窗口至校級聯繫窗口，於學生參與校外實習之前公告週知，讓學生可與實習指導老師或學校相關窗口聯繫請益。

七、 學生專業實務實習(校外實習)之意外處理：

Q1. 學生實習期間上下班過程發生意外，應如何處理？

A：需加強宣導交通安全注意事項，建議於契約書中明訂實習機構確認職災認定及賠償等問題。

Q2. 學生校外實習因工作關係發生意外，應如何處理？

- A：1.若學生校外實習機關有給薪，實習學生與校外實習機構屬僱傭關係，則依照勞動基準法等相關規定處理之。
- 2.若學生校外實習屬無給薪，學校應於與實習機構簽訂契約時，載明學生發生工安事件之處理流程與責任歸屬，確認職災認定及賠償等事宜。
- 3.為維護學生於校外實習安全之保障，建議學校協助學生投保意外傷害險，統一辦理學生團體意外險；意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

八、 學生專業實務實習(校外實習)之相關權利義務

Q1. 校外實習機構有哪些權利義務？

- A：1.給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 2.協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- 3.實習期間協助實習學生之生活管理及專業知能輔導，並協助評量實習學生之實習成績。
- 4.得適量提供實習機會與名額，並自校方推薦實習學生中遴選。
- 5.實習學生於實習期間表現不良者，由校外實習機構會同學校處理之。
- 6.提供實習學生參與公司所辦理的相關教育訓練的機會。
- 7.適時向學校告知學生的實習狀況。
- 8.安排實習內容不得影響到實習學生健康及安全。
- 9.當學生實習產生適應問題時，經輔導仍未獲改善時，得經學校同意，轉換至其他單位繼續實習。

Q2. 學校辦理學生校外實習有哪些責任與義務？

- A：1.學校系(所)應建立校外實習管理制度，接洽實習機構並簽訂實習契約。
- 2.協助實習機構遴選分發實習學生。
- 3.針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。
- 4.負責督導或輔導其選派之實習學生，確實遵守實習單位工作及規定，辦理學生意外保險及平安保險。
- 5.針對實習學生之專業能力，協助實習機構研擬實習相關教學，定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構以監督及瞭解學生實習情形。
- 6.協助實習學生實習期間之生活輔導與問題解答並審閱實習學生實習作業、報告及評量校外實習成績。
- 7.實習學生實習表現不良者，經輔導而未改善時，得由學校實習學生所屬「系(所)

學生校外實習委員會」處理。

- 8.與實習機構共同協助實習學生處理實習時所面臨的問題。
- 9.建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制。

Q3. 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

A：1.須於規定期間內完成實習時數。

- 2.對所擔任之職務確實負責，虛心接受指導，認真學習，維護校譽。
- 3.實習期間考勤依實習機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學校。
- 4.須按學校要求定期繳交實習報告。
- 5.實習期間應與輔導老師保持聯繫，告知實習狀況。
- 6.實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決之。
- 7.不要與公司職員及顧客有情感上的糾紛。
- 8.不要在網路及部落格散播不利公司營運及未經證實的言論。
- 9.不要揭露公司營運相關機密。

九、 學生專業實務實習之繳費原則：

Q1. 若全年或半年均在校外實習，實習生可否免繳學雜費？

A：本部推動之校外實習課程係屬學校正式課程之選修或必修學分，為正式課程且採計畢業學分，雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函，各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 5 分之 4 為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)，說明如下：

- 1.學費係與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。大學學生依據學則須於 4 年期間修畢一定學分數方得畢業，又大學學費收費標準係採固定金額，如每學期 50,000 元；然全學期在外實習之學生，因將課程集中於大學前 3 年學習，衍生之課程費用並未於前 3 年之當學期額外徵收，是以收取實習學生學費全部係因平均分配 4 年所學課程費用。
- 2.雜費係作為與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。學生在外實習，需與簽訂單位進行課程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，是項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量學生並未使用學校設施，故雜費之收取以 5 分之 4 為限。

十、 學生專業實務實習其他相關問題

Q1. 辦理校外實習是否會增加學校辦學成本？

A：學校因經費有限，常無法同步更新昂貴機器與設備，使得學生進入企業後在實作方面有落差。藉由校外實習機會可以使得學生能夠理論與實作並進，並節省成本。另外，藉由校外實習管道，學校將增加與企業交流聯繫之機會，進而提升產學合作機會。教師也可以吸取業界新知，適時掌握產業脈動，建立學校特色，提升學校在產業界的地位。加上本部對本方案之經費補助，故辦理校外實習並不會增加學校辦學成本。

Q2. 如何取得家長認同

A：學校應透過新生家長座談會、親師會、發信...等聯繫方式，向學生家長說明校外實習之目的、對學生未來發展之影響、學校輔導處理機制等，以減少家長對校外實習之疑慮，進而支持與肯定校外實習。

Q3. 學生校外實習可以請假嗎？

A：學校應於篩選校外實習機構時，一併討論學生請假之相關獎懲規定，並建議納入契約書中規範之。

壹拾伍、學生專業實務實習(校外實習)作業流程

說明：

1.指導老師出差前務必

先填寫出差請示單申請，
完成後請填差旅費報告表。

2.相關表單請至學校網站

實習就業組下載使用。

3.實習就業組電話：

02-8662-5835#101~103

