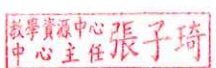




東 南 科 技 大 學

傳閱區	列入移交	標 準 書	編 號		頁 次	1/2
	機密等級	東南科技大學教學資源中心 創新教學教室及會議室使用 規則	修訂日期：101年6月6日		版 次	2
	<input type="checkbox"/> 機密 <input checked="" type="checkbox"/> 一般		公布日期：			
會簽區	97學年度第1學期第2次教務會議審議通過(2008.12.30) 100學年度第2學期第2次教務會議審議通過(2012.6.6)					
	<p>一、教學資源中心(以下簡稱中心)為有效管理所屬之創新教學教室及會議室空間，以達資源共享與提昇教學成效目標，特訂定本使用規則。</p> <p>二、本中心現有位於炎黃樓八樓可供教學及舉行會議之空間與用途如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會議室(802室)：支援各項會議召開之用。 2. 階梯會議室(805室)：支援校級會議或大型活動辦理之用。 3. 創新教學教室(803、806室)：支援學校所推展之創新創意教學或核心協同教學等特色課程及教學示範或展演之使用為主。 4. 微型教室(807室)：支援微型教室之示範與演練。 <p>三、創新教學教室之使用分為全學期借用及臨時借用二種，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全學期借用應於開學一個月前填妥使用申請單(附件一)擲交本中心，經審查通過後，送課務組排定使用。 2. 臨時借用以提供教師需臨時利用本中心專業設備之教學活動為主，借用前一週至本中心預約登記，屬課程者應檢附教務處之調課申請單，經審查後始可借用。 <p>四、全學期借用以符合下列要件之教學為主：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學校所推展之「創新教學課程設計方案」授課者。 2. 擔任全校性特色選修課程必須搭配本中心之專業設備者。 3. 配合學校製作多媒體教材上網、錄製成果展示節目或展演者。 4. 夜間或假日課程欲借用者，須有工讀生經費與人力之來源配合始得申請。 <p>五、全學期借用之授課教師，於學期結束後一週內應配合繳交教學成果數位資料一份(如多媒體教材、教學展演等)，未繳交者得暫停使用本中心空間一年。</p> <p>六、本中心所屬會議室以提供校級會議、教學研討會或綜合會議使用為主，不提供長期(或常態性)借用。借用應於一週前完成預約登記程序，遇有時段衝突時，以校級活動優先使用。</p>					
制 定	審 核	核 准	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  101/06/15 </div> <div style="text-align: center;">  0618 </div> <div style="text-align: center;">  6/8 </div> </div>			

- 七、借用本中心空間之教師或負責人應妥善使用設備，並敦促學生愛惜使用課桌椅與維持環境整潔，使用完畢應通知中心人員清點簽收及填寫使用記錄簿，以作為未來改善服務功能參考。未能配合且違反情節重大者，本中心得以暫時停止其使用權。
- 八、遇有設備故障之情事應即反應並於使用記錄簿登錄，若因使用不當導致設備損毀，本中心得以暫時停止其使用權並要求賠償。
- 九、本使用規則經教務會議審議，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

東南科技大學教學資源中心創新教學教室全學期借用申請單 附件一

申請學期	學年度第 _____ 學期		填表日期：_____	
申請教師	E-mail			
聯絡電話	校內分機：_____ 手機：_____			
課程名稱				
上課時間	星期 _____ 第 _____ ~ _____ 節 (_____ : _____ ~ _____ : _____)			
開課班級	系 _____ 年 _____ 班	上課人數	_____ 人	
授課規劃	請簡述教學目標、教學方法、實施方式、教學評量等項目；若表格不敷使用可自行延展或附加教學規範等相關佐證資料。			
申請教師 簽名	<small>本人詳閱使用規則並同意遵守內容</small>	系主任		教務處課務組
承辦人		核可情形	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	中心主任

備註：如需借用特定教室，請於授課規劃欄填寫。謝謝