

東南科技大學教師借調及校外兼課處理辦法

95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過(95.12.27)
96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過(96.11.07)
96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(97.03.26)
98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(99.03.24)
101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(102.04.17)
(修正第 6 條)

第 1 條 東南科技大學(以下簡稱本校)為促進與產官學界間之交流活動，特依據教育部「教師借調處理原則」及各相關規定，訂定「東南科技大學教師借調及校外兼課處理辦法」(以下簡稱本辦法)，規範本校教師有關借調及校外兼課執行作業程序與準則，本辦法未盡事宜，悉依各相關規定辦理。

借出

第 2 條 各機關、學校、機構、公司、團體因業務需要擬借調本校教師者，應事先致函本校徵得同意。借調得經借調教師所屬系、所、中心教評會議通過，陳校長同意後辦理之。

第 3 條 借調教師須在本校服務滿二年以上者始得辦理借調。借調條件以與借調教師之專長或所授課程相關者為限。

第 4 條 教師借調期間每次至多二年，如有必要得於期滿前一個月前依程序申請延長至多二年，借調期滿歸建後得再行借調。但借調總年數合計不得逾六年。

第 5 條 借調期滿應在一個月內返校辦理復職，歸建時仍敘支借調前之薪級。如逾期未歸建依本校教職員工退休撫卹資遣辦法相關規定，辦理退休或資遣事宜，並自借調上任日為核計年資終止日期。

第 6 條 教師於借調期間應辦理留職停薪。其留職停薪期間，應返校義務授課至少一門課程，並列入教師留職停薪人數計算。

第 7 條 教師配合產學合作借調至公民營事業機構者，應與借調機構簽訂合作契約，並得約定收取相當金額之學術回饋金，其收取方式與金額，於合作契約中明訂之。

借入

第 8 條 本校借入教師，如係擔任新成立之系、所、院籌備主管、學術或行政主管，依據本校教師評審委員會設置辦法、教師聘任暨升等審查辦法與各學院院長及系、所主管遴選辦法等相關規定程序辦理。

第 9 條 借入本校之教師，若須返校義務教學，從其規定。借入教師服務期間以三年為原則，必要時得延長三年，至多以六年為限。期間擬轉任本校專任教師，應就其專長領域，由所屬相關系所依本校相關之規定辦理審議程序，並陳請校長聘任之。

兼課

第 10 條 本辦法所稱兼課，指各級學校因教學需要，商請本校專任教師，以部分時間至該校兼任特定課程之授課，兼課期間其本職仍應繼續執行者。

第 11 條 教師校外兼課應先提出「教師校外兼課申請表」(附件)，執行核准同意等各相關程序後，始得前往兼課。

第 12 條 教師校外兼課時數與校內超支鐘點時數合計每週以四小時為限。

第 13 條 教師校外兼課以擔任與其在本校所任課程性質相近之科目為原則。

第 14 條 教師進修期間或前一學年度教師評鑑成績未達適任教師等級者，不得申請校外兼課。

附則

第 15 條 教師未經申請核准校外兼課者，應提教評會議處，並列入續聘、升等及教師評鑑重要依據。

第 16 條 本校其他專職人員之借調及校外兼課，除另有特別規定外，皆依據本辦法規定辦理。

第 17 條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。